

فرایند برگزاری جلسه دفاعیه دانشجویان تحصیلات تکمیلی

- لازم است مدارک ذیل پس از تکمیل بطور یکجا به دفتر امور پژوهشی دانشکده تحویل گردد:

۱) فرم اعلام آمادگی دفاع: فرم مخصوصی است که دانشجو از سایت دانشگاه آزاد واحد همدان (لینک معاونت تحصیلات تکمیلی) دریافت نموده و می‌بایست اساتید راهنما، مشاور، پس از رویت پایان‌نامه، آنرا امضاء نمایند.

۲) برگه وضعیت تحصیلی: علاوه بر دریافت فرم اعلام آمادگی دفاع، لازم است دانشجو به اداره آموزش دانشکده مراجعه نموده و آخرین وضعیت تحصیلی خود را که در فرم مخصوص تنظیم و به امضاء ریاست دانشکده رسیده، دریافت نموده و پس از تأیید اداره کل آموزش، به دفتر پژوهشی دانشکده ارائه نماید.

۳) یک نسخه پایان‌نامه که بر اساس آئین‌نامه نحوه نگارش تایپ شده و به تأیید استاد راهنما رسیده (در این مرحله صحافی لازم نیست) به همراه فرمهای بند الف و ب توسط دانشجو به دفتر امور پژوهشی دانشکده تحویل می‌گردد تا اشکالات نگارشی آن بررسی و مجوز دفاع دانشجو صادر شود. (پایان‌نامه پس از بررسی مجدداً به دانشجو اعاده می‌شود).

۴) پس از هماهنگی با کلیه اساتید (راهنما، مشاور، ناظر (داور) و مدیرگروه) لازم است دانشجو طی هماهنگی با اساتید راهنما، مشاور و داور و مدیر گروه، با تأیید کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده تاریخ دفاع را تعیین نماید. بطوریکه تاریخ تعیین شده در آن زمان تحویل به دفتر مذکور حداقل ده روز فاصله داشته باشد. حداقل چهار روز قبل از تاریخ دفاع، دانشجو باید جهت دریافت دعوت‌نامه اساتید و مجوز دفاع مراجعه نماید. ضمناً صورتجلسه دفاع (فرم نمره پایان‌نامه) در روز دفاع به کمیته برگزاری جلسه دفاع تحویل داده می‌شود که پس از امضاء آن توسط اساتید حاضر در جلسه و درج نمره باید بلافاصله به دفتر دانشکده تحویل گردد.

چنانچه دفاع دانشجو با موفقیت انجام شود دانشجو ملزم است پس از دفاع، فرم "ب" را به همراه "سی‌دی فرم ب" به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه (آقای حسینی) تحویل دهد.

تبصره: دانشجویانی که تمایل به ارائه مقاله/مقالات مستخرج از پایان‌نامه هستند (۲ نمره از ۲۰ نمره دفاع از پایان‌نامه اختصاص به ارائه پذیرش یا نسخه چاپ شده مقاله در مجلات معتبر دارد) لازم است در هنگام تدوین پایان‌نامه (قبل از مراحل دفاع) به دفتر امور پژوهشی دانشکده مراجعه و از نحوه تکمیل فرمهای مربوط به ارائه مقاله/مقالات اطلاع حاصل نمایند.