

دانشگاه آزاد اسلامی همدان

مزایده

اجاره محل کافی نت و انتشارات

دانشگاه آزاد اسلامی واحد همدان

آبان ۱۴۰۰

مجری : دانشگاه آزاد اسلامی

دانشگاه آزاد اسلامی واحد همدان در نظر دارد اجاره محل کافی نت و انتشارات خود را بامشخصات ذیل به مترائز حدوداً ۴۲۰ متر مربع را به افراد واجد الا شرایط واگذار نماید. در صورت تمایل حداکثر تا پایان وقت اداری روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۳۰ بامراجعه به دبیر خانه دانشگاه آزاد اسلامی واحد همدان نسبت به دریافت و تحویل اسناد و مدارک مزایده اقدام نمائید .

۱- موضوع مزایده:

اجاره فضای فیزیکی به مساحت ۱۹۴ متر مربع به شرح ذیل جمعا با قیمت پایه سالیانه ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جهت ارائه خدمات کامپیوتری و اینترنتی و کافی نت در ساختمان کتابفروشی و لوازم التحریر و انتشارات واقع در درب ورودی

۲- مدت واگذاری :

مدت این واگذاری از تاریخ عقد قرارداد به مدت یکسال کامل شمسی بوده و با توافق طرفین قابلیت تمدید نیز دارد.
۳- پرداخت بیمه و مالیات و ارزش افزوده سنواتی (کلیه کسورات قانونی) و عوارض شهرداری بعهده برنده مزایده میباشد .

۴- قیمت پیشنهاد شده از سوی برنده قیمت نهایی تلقی میشود و تا زمان تحویل هیچ گونه اضافه بها پرداخت نمی گردد .

۵- پیشنهادات باید بطور صریح و روشن عنوان گردیده و کاملاً " خوانا و بدون خط خوردگی باشد.

۶- هرگونه پیشنهادی یا نوشته خارج از موضوع درخواست در بند پیشنهاد قیمت خلاف محسوب گشته و از مزایده خارج می گردد.

۷- اسناد و پیشنهاد قیمت می بایست حداکثر پایان وقت اداری روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۳۰ در دوپاکت لاک و مهر شده که روی آن نوشته شده باشد (مربوط به اجاره کافی نت و انتشارات) واقع در دانشگاه آزاد اسلامی واحد همدان در قبال دریافت رسید تحویل اداره کل حراست دانشگاه آزاد اسلامی همدان گردد.

۸- به پیشنهاداتی واصله بعد از تاریخ مقرر ترتیب اثر داده نخواهد شد .

۹- کارفرما در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات آزاد خواهد بود

۱۰- باز گشایی پاکتهای واصله در اولین جلسه کمیسیون معاملات واحد که زمان آن متعاقباً و به نحو مقتضی اطلاع رسانی خواهد شد انجام و برنده مناقصه اعلام خواهد شد.

واجدین شرایط شرکت در مزایده :

- ۱- نداشتن تعهد خدماتی قانونی و خدمت نظام وظیفه
- ۲- دارا بودن گواهی عدم سوء پیشینه کیفری
- ۳- دارا بودن مجوز فعالیت شغلی (مجوز از اتحادیه کتاب - لوازم التحریر - فتو کپی) مرتبط جهت اشخاص حقیقی
- ۴- فعالیت کاری مرتبط ذکر شده در اساسنامه جهت اشخاص حقوقی (قید فعالیت های مذکور)
- ۵- داشتن مدرک تحصیلی حداقل لیسانس جهت اشخاص حقیقی

شرایط مزایده

- ۱- محل واگذار شده جهت ارائه خدمات یاد شده می باشد و برنده مزایده حق استفاده غیر از آنرا به هیچ وجه نخواهد داشت
- ۲- برنده مزایده باید مبلغ اجاره کل سال را به صورت یکجا قبل از تحویل محل اجاره به حساب دانشگاه واریز نماید و محل اجاره را تحویل بگیرد .
- ۳- دستگاه واگذار کننده در طول مدت قرارداد می تواند بر ارائه خدمات و... نظارت داشته باشد .
- ۴- تهیه و استفاده از لوازم و مواد مصرفی استاندارد و برخورد محترمانه و مناسب با مراجعین توسط کارکنان برنده مزایده الزامی می باشد .
- ۵- هزینه درج آگهی به عهده برنده مزایده می باشد .
- ۶- برنده مزایده موظف است خدمات عرضه شده را بر اساس نرخنامه پیوسته عرضه نماید و چنانچه خلاف آن ثابت شود دانشگاه می تواند یکطرفه قرارداد را فسخ و ضمانتنامه را ضبط نماید .
- ۷- کلیه نیروهای برنده مزایده باید به تائید دانشگاه برسند .
- ۸- هزینه آب و برق و گاز محل واگذار شده بر عهده برنده مزایده می باشد .
- ۹- برنده مزایده مکلف است مقررات اداری و شئون اسلامی محل کار را رعایت نماید .
- ۱۰- برنده مزایده باید از زمان شروع ساعت کاری دانشگاه تا اتمام ساعات کلاس دانشجویان (ساعت ۸ تا ۲۰) در محل حضور داشته باشد .
- ۱۱- پاسخگویی تعزیرات و کلیه مسائل حقوقی به عهده برنده مزایده بوده و واگذار کننده هیچ گونه مسئولیتی ندارد.
- ۱۲- تامین تجهیزات مورد نیاز واحد در طول مدت قرارداد به عهده برنده مزایده بوده و واگذار کننده هیچ گونه تعهدی در این خصوص نخواهد داشت .
- ۱۳- تجهیزات موجود مطابق صورتجلسه تحویل برنده مزایده گردیده و عیناً در پایان قرارداد مسترد می گردد.
- ۱۴- در پایان مدت قرارداد برنده مکلف است به تخلیه و تحویل محل اقدام نموده و از این بابت و به منظور تضمین نگهداری و حراست و سایل تحویلی یک فقره تضمین معتبر به مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از برنده مزایده اخذ که در پایان مدت قرارداد و یا حین فسخ و پس از تخلیه و تحویل محل و اراده تسویه حساب بیمه و مالیات به وی مسترد می گردد .
- ۱۵- هزینه تعمیرات جزئی ساختمان به عهده برنده مزایده و هزینه تعمیرات کلی در صورت نیاز با واگذار کننده خواهد بود .

۱۶- تامین پرسنل مورد نیاز که در محل به کار گرفته می شود با برنده مزایده بوده و هیچ گونه ارتباطی از نظر حقوق و مزایا با دستگاه واگذار کننده نخواهد داشت .

۱۷- واگذار کننده هیچ گونه تعهدی در قبال استخدام نیروهای بکارگیری شده نخواهد داشت .

۱۸- مسئولیت حقوقی و جزائی ناشی از قانون کار و تامین اجتماعی افراد به کار گیری شده به عهده برنده مزایده بوده و مزایده گزار در این خصوص مسئولیتی نخواهد داشت .

۱۹- برنده مزایده به هیچ وجه حق واگذاری موضوع قرارداد و محل را به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر ندارد .

۲۰- چنانچه در اثر سهل انگاری و بی مبالاتی خسارتی به امکانات فوق وارد آید برنده مزایده موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود .

۲۱- برنده مزایده به هیچ وجه حق استفاده از سایر امکانات دانشگاه که در اختیار وی نیست را ندارد و هرگونه استفاده از امکانات با مجوز و هماهنگی واحد اداری صورت پذیرد.

۲۲- پیشنهادات می بایست در دو پاکت الف و ب ارائه گردد.

۲۳- مستأجر می بایستی کلیه خدمات ارائه شده به دانشگاه و دانشجویان را با نرخنامه پیوست ارائه کند (و در صورتی که خدمات ارائه شده در نرخنامه مشخص نشده باشد با بیست درصد تخفیف نسبت به نرخ اتحادیه مجاز به اخذ مبلغ می باشد).

۲۴- مستاجر موظف است جهت ارائه خدمات مناسب به دانشجویان در کافی نت و انتشارات ۱۵ سیستم کامپیوتر و حداقل ۱۰ دستگاه کپی مستقر نماید.

۲۵- مستاجر می بایستی مجوز انتشارات از اتحادیه مربوطه را داشته و در اسناد مزایده ارائه نماید .

پاکت الف شامل :

جهت اشخاص حقوقی

- ۱- کلیه اسناد و شرایط مزایده که به مهر و امضاء مهور شده باشد .
- ۲- فتوکپی روزنامه رسمی کشور مبنی برتاسیس و آخرین تغییرات و اساسنامه شرکت .
- ۳- ضمانتنامه بانکی به مبلغ ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال . (واریز مبلغ مذکور به شماره حساب ۰۱۰۷۳۰۰۷۳۰۰۰۴ به نام دانشگاه آزاد اسلامی واحد همدان یا چک تضمینی صادره از سوی بانک نیز مورد قبول است)
- ۴- مجوز انتشارات از اتحادیه کتاب - لوازم التحریر - فتوکپی

جهت اشخاص حقیقی

- ۱- کلیه اسناد و شرایط مزایده که به مهر و امضاء مهور شده باشد .
- ۲- کپی برابر اصل مدرک تحصیلی ، کارت ملی و شناسنامه
- ۳- ضمانتنامه به مبلغ ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (واریز مبلغ مذکور به شماره حساب ۰۱۰۷۳۰۰۷۳۰۰۰۴ به نام دانشگاه آزاد اسلامی واحد همدان یا چک تضمینی صادره از سوی بانک نیز مورد قبول است).
- ۴- مجوز انتشارات از اتحادیه کتاب لوازم التحریر- فتوکپی

پاکت ب شامل :

برگ پیشنهاد قیمت (فرم پیوست) اجاره محل .

نام و نام خانودگی

مهر و امضاء مجاز تعهد آور

تذکرات

- ۱- داوطلب شرکت در مزایده باید پیشنهادات خود را در یک پاکت سربسته که محتوی موارد زیر می باشد تنظیم و در موعد مقرر به دبیر خانه کمیسیون معاملات تسلیم نمایند. در روی پاکت فوق الذکر باید موضوع مزایده، نام و نشانی پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته شده و در مهلت مقرر باخذ رسید حاوی تاریخ و ساعت و صول به دانشگاه تسلیم گردد.
- ۲- اسناد و مدارک مزایده که از طرف دانشگاه آزاد اسلامی واحد همدان در اختیار داوطلبان مشارکت در مزایده قرارداد است باید بر طبق شرایط مزایده و دعوتنامه و همچنین سایر دستور العمل ها و مقررات تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک درخواستی در پاکت به دبیر خانه کمیسیون معاملات دانشگاه تسلیم گردد.
- ۳- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مزایده را که ذکر شده بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرط در آن تکمیل و تنظیم و مهر و امضاء نموده و به اداره کل حراست دانشگاه تسلیم نماید.
- ۴- کارفرما حق تغییر یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت پیشنهاد برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آمد مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می شود و در صورتیکه پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا نیکه ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قسمتها باشد در این صورت کارفرما می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهاد ها را اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.
- ۵- برنده مزایده باید حداکثر ده روز پس از ابلاغ کارفرما نسبت به انعقاد پیمان مبادرت نماید در غیر این صورت تضمین شرکت در مزایده بدون هیچ تشریفات قضائی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارد.
- ۷- در صورتی که برنده مزایده در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نبود نفر دوم بعنوان برنده مزایده اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به انعقاد پیمان نبود تضمین او هم به نفع کارفرما ضبط می شود و به همین نحو در خصوص برنده سوم مزایده عمل خواهد شد.
- ۸- پس از تعیین نفرات اول، دوم و سوم مزایده تضمین شرکت در مزایده نفرات بعدی بلافاصله مسترد می شود.
- ۹- رقم پیشنهاد قیمت باید در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مزایده ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف نداشته باشد مردود است.

نام و نام خانودگی

مهر و امضاء مجاز تعهد آور شرکت

باسمه تعالی

برگ پیشنهاد قیمت

امضاء کنندہ ذیل پس از بررسی و آگاہی کامل و پذیرش تعہد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامہ شرکت در مزایده ، تعہدنامہ اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مزایده و پیمان ، تعہدنامہ عدم مشمول قانون منع مداخلہ کارمندان در معاملات دولتی و بطور کلی تمام مدارک و اسناد مزایده را پس از بازدید کامل از محل کار با اطلاع کامل از جمع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مزایده پیشنهاد می نماید کہ :

عملیات موضوع مزایده را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج دعوتنامہ مزایده و بر اساس اسناد و مدارک پیوستہ از قرار ہر ماہ بہ مبلغ ریال و بحروف ریال و مبلغ سالیانہ ریال انجام دہم .

نام و نام خانودگی

مہر و امضاء مجاز تعہد آور