

نام:

نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

سال ورود:

تاریخ شروع دوره:

تاریخ اتمام دوره:

تاریخ تحویل دفترچه:

مدرس دوره:

امضای کارآموز:

قسمت زیر توسط مدیر امور بالینی تکمیل گردد:

تاریخ:

تایید می گردد که خانم/ آقای ----- کارآموز دوره کارشناسی پرستاری در تمامی کارآموزی های رشته پرستاری شرکت نموده و وظایف معین شده در دفترچه را انجام داده است. رفتار دانشجو در این مدت مطابق تعهدات حرفه مقدس پزشکی بوده است.

امضا

مقدمه:

لاگ بوک در برنامه آموزشی نقش های متنوعی را ایفا می کند. در حقیقت مدیر و طراح یک برنامه آموزشی است که وظایف فراگیر و استاد را در این برنامه تبیین می نماید و به عنوان ابزاری برای ثبت تعداد تجارب یادگیری، مستند سازی مراحل یادگیری و ارزیابی کیفیت آموزشی بالینی می باشد. بازنگری فعالیتهای عملی و ثبت آن، بازخورد مناسبی برای دانشجو فراهم می کند و سبب می شود تا روند فعالیتها به صورت مستند قابل ارزیابی باشد. اگر بازخورد مناسبی از نحوه فعالیت آموزشی و پژوهشی از طرف اساتید نداشته باشید طبیعتا نقایص کار و زمینه های پیشرفت شما روشن نخواهد شد. ضمن آرزوی موفقیت در طی دوره کارشناسی ارشد، امید است بتوانید در جهت ارتقاء علمی و عملی خود کوشا باشید.

قوانین و مقررات آموزشی:

- ساعات کارآموزی در بخش در دوره کارآموزی صبح از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۲:۳۰، عصر از ساعت ۱۳:۳۰ الی ۱۸:۳۰ و در دوره کارورزی صبح از ساعت ۰۸:۰۰ الی ۱۴:۰۰، عصر از ساعت ۱۴:۰۰ الی ۲۰:۰۰ و شب ها از ساعت ۲۰:۰۰ الی ۰۸:۰۰ می باشد.
 - استفاده از یونیفرم مطابق با مقررات دانشکده "استفاده از اتیکت، روپوش سفید، مقنعه و شلوار سرمه ای و کفش ساده و عدم استفاده از شوار جین" الزامی می باشد.
 - در زمینه کوتاه نگه داشتن ناخن و عدم استفاده از زیور آلات متعاقب قوانین و مقررات دانشکده عمل نمایید.
 - در برخورد با بیماران، همراهان آنها، همکاران و کادر آموزشی- درمانی در بخش اصول اخلاقی و شئون اسلامی را رعایت نماید.
 - خروج از بخش یا بیمارستان تحت عناوینی مانند: پیگیری امور اداری، شرکت در جلسه و ... فقط با کسب مجوز از استاد مربوطه میسر می باشد.
 - حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به کارورزی الزامی است.
 - اختصاص بخشی از ساعت کارآموزی به استفاده از کتابخانه و اینترنت در ارتباط با موضوع کارآموزی، در طول کارآموزی با نظر استاد مربوطه امکان پذیر است.
- نکاتی که می بایست در تکمیل لاگ بوک به آن دقت شود:**

- تکمیل فرم توسط دانشجو و تایید آن توسط دانشجو با نظارت مربی در هر روز الزامی است.

- رعایت کامل مقررات درون بخشی که در همین دفترچه آمده است، ضروری می باشد.
- کلیه تجربیات عملی و علمی خود را در لاگ بوک ثبت نمایید (و یا پیوست کنید).
- تکمیل لاگ بوک از شروع دوره کارورزی الزامی است.
- لاگ بوک را در تمامی اوقات به همراه داشته باشید تا در موقع لزوم نسبت به ثبت اطلاعات در آن اقدام شود، به این ترتیب از ثبت اطلاعات از طریق رجوع به حافظه که با خطا توأم می باشد پیشگیری خواهد شد.
- بهتر است در پایان هر فعالیت زمان کوتاهی در همان محل انجام فعالیت به تکمیل تخصیص داده شود تا اطلاعات مورد نیاز به سهولت در دسترس باشد.
- گروه آموزشی مجاز است در هر زمان که تشخیص دهد لاگ بوک را جهت بررسی یا نسخه برداری در اختیار بگیرد.
- دانشجویان مجاز می باشند حد اکثر تا دو هفته پس از اتمام دوره کارورزی خود، کلیه تکالیف خود را به مربی مربوطه تحویل نمایند. در غیر اینصورت نمره منفی در ارزشیابی آنها لحاظ خواهد شد.
- محل برگزاری دوره: بخش های بیمارستان های آموزشی وابسته به دانشگاه علوم پزشکی همدان می باشد.
- در صورت مفقود شدن دفترچه، اطلاعات قبلی شما از بین خواهد رفت و مسئولیت آن به عهده شما می باشد.
- لطفا در کمال دقت، صداقت و بدون مخدوش شدن اطلاعات به تکمیل این دفترچه اقدام نمایید. بدیهی است عدم تکمیل مناسب، موجب تضییع حقوق شما خواهد شد.

جدول (۱) - صفات عمومی دانشجویان در محیط بانینی (کارآموزی)

امتیاز				معیارها	صفات عمومی
موز(۰)	بندرت(۲۵/۰)	کاهی(۵۰/۰)	اعلیت(۷۵/۰)		
			همیشه (۱)	۱- حضور به موقع در محل کارآموزی	وقت شناسی
				۲- نداشتن غیبت	
				۱- رعایت فرم مقرر در محیط کارآموزی	
				۲- استفاده از اتیکت	
				۳- رعایت حجاب و آراستگی ظاهر	وضعیت ظاهر
				۴- رعایت اخلاق و شعونات اسلامی	
				۱- انجام به موقع وظایف و تعهدات	
				۲- انجام کامل وظایف و مسئولیت ها	
				۱- انجام وظایف با علاقمندی و رضایت	علاقه به کار
				۲- تمایل به یادگیری کارهای جدید	
				۳- استفاده موثر از ساعات کارآموزی	
				۱- برنامه ریزی صحیح جهت انجام امور محوله	
				۲- انجام وظایف با در نظر گرفتن اولویت ها	رعایت نظم و وقت
				۳- دقت در انجام وظایف	
				۱- انتقاد پذیری و پذیرش اشتباهات و عدم تکرار آنها	
				۱- مهارت برقراری ارتباط با دیگران (مربی و ...)	رفتار و برخورد
				۲- نحوه همکاری با پرسنل بخش	
				۱- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند.	
				۲- در صورت نیاز تدابیر ایمنی را برای خود و مددجو بکار می بندد	حفظ ایمنی
				۱- اطلاعات بیمار را محرمانه نگاه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.	
				۲- بیماران را در تصمیم گیری های درمانی و مراقبتی شرکت می دهد.	رعایت اصول اخلاقی

اهداف کلی آموزشی دوره

شناخت و کسب مهارت در رهبری و مدیریت پرستاری و اداره امور بخش های بیمارستانی و آشنایی با مسئولیت های هماهنگی ، ایمنی و نظارتی مدیران پرستاری در جهت دریافت مراقبت های با کیفیت توسط بیماران

حداقل های آموزشی (requirement)

- وقت شناسی و احساس مسئولیت خود را در موقعیتهای مختلف کارآموزی نشان دهند.
- درون داده ها- فرآیندها و برون داده های بخش پرستاری را معین کنند.
- بیماران بخش و محیط بخش را بررسی و نیازهای اساسی مربوطه را مشخص کنند.
- فعالیتهای پرستاری بخش را با توجه به امکانات و محدودیتهای منابع برنامه ریزی کنند.
- جهت سازماندهی فعالیتهای پرستاری با مدیر پرستاری بخش همکاری و مشارکت نمایند.
- اصول تفویض اختیار و مسئولیت پذیری را بکار گیرند.
- فعالیتهای پرستاری بخش را نظم و ترتیب دهند و تطبیق در انجام فعالیتهای بخش را رعایت نمایند.
- در صورت لزوم رهبری را در هنگام کار با گروههای کوچک تجربه کنند.
- با گروههای درمانی و آموزشی موجود ارتباطات اثر بخشی را برقرار کنند.
- نیازهای آموزشی بیماران بخش را شناسایی کرده و در برنامه های آموزش به بیمار شرکت نمایند.
- جهت بهسازی و آموزش کارکنان پرستاری در برنامه های آموزش کارکنان مشارکت نمایند.
- امکان رعایت انضباط حرفه ای و اداری را در خود و کارکنان بیمارستانی فراهم کنند.
- فعالیتهای پرستاری جاری را با استانداردهای بخش هماهنگ و مطابقت دهند.
- در مواقع بحرانی (اورژانسی) مسئولیت پذیری داشته و در تصمیم گیری ها سرعت عمل داشته باشند.
- فرآیندهای مشاهده و بررسی، گزارش دهی، ثبت فعالیتها و دریافت گزارش را تجربه کنند.
- فعالیتهای پرستاری بخش را بر اساس معیارهای علمی موجود در بخش نظارت و کنترل نمایند.
- فعالیتهای پرستاری را جهت حصول اطمینان نسبت به مطابقت با اهداف ارزشیابی کنند.
- جهت کسب مهارت در مدیریت بخش و بیمارستان با سرپرستاربخش و سوپروایزر بیمارستان همکاری نمایند.
- روحیه همکاری را با توجه به حیطه وظائف خود به نمایش بگذارند.
- در موقعیتهای مختلف ابتکار و نوآوری را به عمل آورند.
- نظافت بخش و بهداشت بیماران را نظارت و کنترل کنند.
- در حفظ و نگهداری وسایل بخش دقت و صرفه جویی لازم را به عمل آورند.

- وظائف مدیریتی را با صداقت و عادلانه به اجرا گذارند.
- در جهت اصلاح فعالیتها پذیرای راهنماییها و انتقادات باشند.

الزامات دوره

- ❖ رعایت حجاب و آراستگی ظاهر
- ❖ وقت شناسی و احساس مسئولیت
- ❖ داشتن روحیه همکاری با توجه به حیطه وظایف دانشجوی مدیریت
- ❖ رعایت اخلاق و شئون اسلامی
- ❖ رعایت سلسله مراتب
- ❖ انجام فعالیتهای روزانه

مهارت هایی که دانشجو در طول دوره باید بیاموزد:

(ترکیبی از مهارتهای شناختی، نگرشی و روانی - حرکتی)

امضای مربی	تعداد موارد	مهارتهای ضروری
	۱۰ مورد	تحول گرفتن و راند بخش به همراه سرپرستار بطور کامل و تحویل دادن بخش (ارزیابی کنترل وسایل بخش بخصوص توالی اورژانس، دستگاه الکتروشوک، لارنگوسکوپ، اکسیژن و ساکشنها).
	۱۲ مورد	بررسی نیازهای تجهیزاتی بخش، تعیین مشکلات و ارائه راهکار از طریق برنامه ریزی و اولویت بندی اهداف کاربردی روزانه بخش
	۵ مورد	تقسیم کار بین کارکنان بخش
	۱۲ مورد	کنترل پرونده بیماران و بازنویسی دستورات پزشکان در کاردکس بیماران و درخواست پاراکلینیک
	۸ مورد	بررسی نیازهای بخش پرستاری و تلاش برای تدارک الزامات لازم جهت ارائه مراقبت
	۴ مورد	وارد کردن اطلاعات متناسب با وضعیت بیمار و مدیریت آنها در سیستم اطلاعات سلامت (HIS)
	۱۲ مورد	پیگیری و نظارت بر انجام اقدامات درمانی و انجام فعالیتهای لازم جهت بهبود فعالیتهای درمانی و مراقبتی
	۸ مورد	نوشتن دفتر گزارش بخش در پایان شیفت
	۵ مورد	همکاری و نظارت در امر ترخیص و پذیرش بیماران
	۱ مورد	انجام فرایند کنترل و ارائه آن در کلاس
	۱ مورد	انجام فرایند problem-solving و ارائه آن در کلاس
	۱ مورد	محاسبه نیروی انسانی در بخشهای پرستاری
	۱ مورد	برنامه ریزی ماهیانه و ارائه آن در کارآموزی

فهرست منابع مطالعاتی:

- ۱) مسعود اصل، ایروان. اصول مدیریت خدمات پرستاری، نشر جامعه نگر.
 - ۲) حسینی، میر محمد. اصول مدیریت خدمات پرستاری، انتشارات بشری.
 - ۳) یعقوبیان، محبوبه. اصول مدیریت پرستاری، انتشارات بشری.
 - ۴) هرو آبادی، شفیقه. مدیریت در پرستاری و مامائی، دانشگاه علوم پزشکی ایران.
 - ۵) ۵-داگلاس، لورای. مدیر ورهبر اثربخش، ترجمه فاطمه نیک شکرینیا، انتشارات بشری.
 - ۶) ۶- رضائیان، علی. مبانی سازمان و مدیریت، سمت.
 - ۷) الوانی، مهدی. مدیریت عمومی،
 - ۸) استیفن پی رابینز، مدیریت رفتار سازمانی، ترجمه علی پارسائیان و سیدمحمد اعرابی، تهران، مؤسسه مطالعات و پژوهشهای بازرگانی، نشر نی،
- 9) Swansburg. Russell C. Swansburg Jrichard. Introductory Management and Leadership for Nurses. 2ed Ed Jones and Bartlett Pub.
- 10) Huber. Diane. Leadership and Nursing Care Management. 2 Ed Ed. WB Sanders co.
- 11) Gillies .DA .Nursing Management a system Approach. 3rd edition. st Louise: Mosby.
- 12) Sullivan. Ed & Decker. PJ. Effective Management and leadership for nurse manager. 4rd Eition .Boston: Jones and Bartlett.
- 13) Tappen. R.M. Nursing Leadership and Management: Concept and Practice. 4th ed Philadelphia: FA. Davis.

جدول ارزشیابی کارآموز

توصیه استاد	توانایی انجام کار را ندارد (۰)	ناقص انجام می دهد (۰/۲۵)	با راهنمایی انجام می دهد (۰/۵)	نسبتاً کامل انجام می دهد (۰/۷۵)	بطور کامل انجام می دهد (۱)	استراتژی آموزشی	اهداف
						عملی	وقت شناسی و احساس مسئولیت خود را در موقعیتهای مختلف کارآموزی نشان دهد.
						شناختی و عملی	درون داده ها- فرآیندها و برون داده های بخش پرستاری را معین کند.
						عملی	بیماران بخش و محیط بخش را بررسی و نیازهای اساسی مربوطه را مشخص کند.
						عملی	فعالیتهای پرستاری بخش را با توجه به امکانات و محدودیتهای منابع برنامه ریزی کند.
						عملی	جهت سازماندلدهی فعالیتها پرستاری با مدیر پرستاری بخش همکاری و مشارکت نماید.
						عملی	اصول تفویض اختیار و مسئولیت پذیری را بکار گیرد.
						عملی	فعالیتهای پرستاری بخش را نظم و ترتیب دهد و انجام فعالیتهای بخش را هماهنگ نماید.

						عملی	فعالیت‌های پرستاری بخش را بر اساس ممبرهای علمی موجود در بخش نظارت و کنترل نماید.
						عملی	فعالیت‌های پرستاری را جهت حصول اطمینان نسبت به مطابقت با اهداف ارزشیابی کند.
						عملی	جهت کسب مهارت در مدیریت بخش و بیمارستان با سرپرستار بخش و سوپروایزر بیمارستان همکاری نماید.
						عملی	روحیه همکاری را با توجه به حیطه وظایف خود به نمایش بگذارد.
						عملی	در موقعیتهای مختلف ابتکار و نوآوری را به عمل آورد.
						عملی	نظافت بخش و بهداشت بیماران را نظارت و کنترل کند.
						عملی	در حفظ و نگهداری وسایل بخش دقت و صرفه جویی لازم را به عمل آورد.
						عملی	وظایف مدیریتی را با صداقت و عادلانه به اجرا گذارد.
						عملی	در جهت اصلاح فعالیت‌ها پذیرای راهنمایی‌ها و انتقادات باشد.

عنوان کنفرانس یا ژورنال کلاب

جدول ارزشیابی در طول دوره

ملاحظات	نمره دانشجو	نمره استاندارد	موارد ارزشیابی
		نمره ۴	صفات عمومی
		نمره ۱۲	اهداف اختصاصی
		نمره ۲	تکالیف دوره
		نمره ۲	امتحان پایان بخش
		نمره ۲۰	جمع نمره