

مراحل برگزاری آزمون های استخدامی کارکنان :

تذکر : مجوز برگزاری آزمون جهت استخدام نیروی انسانی بر اساس پست های مصوب بلا متصدی از سوی سازمان مرکزی با درج در روزنامه صادر می گردد.(این آزمون ها مشترکاً" در واحد های منطقه پنج برگزار می شود)

۱. ثبت نام از متقاضیان برابر شرایط تعیین شده توسط رییس کارگزینی کارکنان
۲. در صورت کامل بودن مدارک ارسال مدارک متقاضیان به دبیرخانه واحد جهت ارسال به دبیرخانه منطقه پنج
۳. برگزاری آزمون بر اساس زمانبندی تعیین شده از سوی دبیرخانه منطقه پنج
۴. اعلام نتایج علمی توسط سازمان مرکزی
۵. مصاحبه علمی و عقیدتی با شرکت کنندگان با حضور نمایندگان سازمان مرکزی در دبیرخانه منطقه پنج
۶. اعلام نتایج از طریق روزنامه های کثیرالانتشار توسط دبیرخانه منطقه پنج
۷. مراجعه متقاضیان قبول شده به واحد جهت ارائه مدارک به اداره کارگزینی واحد
۸. بررسی مدارک متقاضیان توسط رییس اداره کارگزینی کارکنان
۹. در صورت نداشتن مشکل عقد قرار داد با قبول شدگان
۱۰. ارسال اسامی پذیرفته شدگان از دفتر مرکزی گزینش جهت انجام تحقیقات لازم
۱۱. در صورت تایید و تکمیل مراحل گزینش و قبول قطعی کارکنان ، اقدام به تبدیل وضعیت
۱۲. در صورت قبول مشروط عقد قرارداد یک ساله
۱۳. در صورت عدم تایید قطع همکاری با کارکنان