

مراحل انجام امور مربوط به گزینش اساتید حق التدریس

۱. ارائه درخواست حق التدریس به رئیس دانشکده یا معاون آموزشی
۲. مراجعه استاد متقاضی حق التدریس به مدیر گروه و تحویل نامه تقاضای حق التدریس به همراه مدارک و سوابق کاری
۳. بررسی نامه متقاضی و مدارک و سوابق کاری توسط مدیر گروه
۴. در صورت نیاز داشتن به استاد مربوطه دعوت از متقاضی حق التدریس جهت مصاحبه علمی
۵. مصاحبه علمی در زمان تعیین شده از متقاضی توسط مدیر گروه، رئیس دانشکده/ معاون آموزشی دانشکده و ۲ یا ۳ نفر از اساتید مجرب
۶. در صورت تایید صلاحیت علمی متقاضی معرفی متقاضی مربوطه با نامه رئیس دانشکده به دفتر گزینش واحد
۷. تحویل فرم های گزینش به متقاضی و اخذ مدارک (کپی شناسنامه، کپی کارت ملی، عکس، مدرک تحصیلی) از متقاضی توسط دفتر گزینش
۸. برگزاری مصاحبه عمومی جهت تعیین صلاحیت عمومی، عقیدتی، سیاسی، اجتماعی توسط کارگروه بررسی صلاحیت عمومی
۹. در صورت تایید صلاحیت عمومی معرفی استاد مربوطه با نامه به کارگزینی هیات علمی توسط دفتر گزینش واحد در صورت عدم تایید ارسال نامه عدم همکاری با نامه مدیر گزینش واحد به کارگزینی هیات علمی
۱۰. انجام تحقیقات محلی از متقاضی توسط دفتر گزینش
۱۱. در صورت عدم تایید تحقیقات ارسال نامه عدم همکاری با متقاضی به امضا مدیر دفتر گزینش به کارگزینی هیات علمی (جهت عدم همکاری)
۱۲. بایگانی جوابیه تحقیقات محلی انجام شده در دفتر گزینش واحد

۴-۱ نمودار گردش فرآیند امور مربوط به گزینش اساتید حق التدریس

